



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. – I.T.G. – I.T.E. – I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica  
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri  
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico  
"Edoardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi  
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878  
Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it

Circolare n. 186 del 07/04/2018

Ai docenti dell'Istituto  
Agli studenti  
Alle famiglie  
Al sito web della scuola

## Oggetto: Viaggi e visite di istruzione – regolamento e criteri

In considerazione delle imminenti partenze collegate ai viaggi di istruzione organizzati dalla scuola per gli studenti delle diverse classi dell'Istituto, si ritiene opportuno, ancora una volta, **richiamare l'attenzione di tutti di destinatari in indirizzo su quanto segue:**

- Regolamento di Istituto pubblicato sul sito della scuola [www.iisriposto.gov.it](http://www.iisriposto.gov.it) ;
- Norme di comportamento a cui ciascuno dovrà attenersi durante i viaggi/visite di istruzione;
- Criteri per l'individuazione dei docenti accompagnatori.

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO VIAGGI E USCITE D'ISTRUZIONE

1. La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, le lezioni con esperti le visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con altre scuole.

2. Il consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, fermo restando che un'attività deliberata va poi realizzata.

3. Per le visite d'istruzione occorre la specifica autorizzazione dei genitori.

4. Di norma è previsto 1 accompagnatore ogni 15 alunni; in relazione alla meta ed alle esigenze del gruppo, in presenza di copertura economica, potranno essere autorizzati dal dirigente un numero maggiore di accompagnatori; 1 accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dal personale ATA, come supporto ai docenti, specie in caso di particolari necessità. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe per subentro in caso di imprevisti.

5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel piano delle uscite e dei viaggi didattici della scuola.

6. Per le visite d'istruzione si auspica la totale partecipazione della classe. In nessun modo l'alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico, documentate e verificate.

7. Il Dirigente Scolastico individua uno o più docenti quali coordinatori del Piano delle uscite e dei viaggi didattici della scuola.

8. Il Docente coordinatore del Consiglio di Classe presenta al/ai Coordinatore/i del Piano delle uscite e dei viaggi didattici, la proposta del consiglio con almeno 30 gg. di anticipo se trattasi di uscita di un giorno o di visita a musei, mostre... per dare modo al Dirigente Scolastico di autorizzare la visita e di scegliere ed approvare i preventivi di spesa. La programmazione dei viaggi di istruzione con pernottamento invece va pianificata con molto anticipo in modo da avere anche agevolazioni nei costi di trasporto;

9. Gli alunni dovranno versare l'intera quota prevista entro e non oltre il giorno, prefissato dal Dirigente Scolastico, prima della partenza.

10. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia gli elenchi di tutti gli alunni partecipanti alla visita d'istruzione riportanti le generalità degli stessi da consegnare ai musei o dove viene fatta esplicita richiesta.

11. A norma di Legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale e su quello bancario dell'Istituzione Scolastica.

12. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero di fax nonché i recapiti telefonici degli studenti e dei genitori.

13. I docenti accompagnatori sono tenuti a portare con sé la cassetta del pronto soccorso.

14. La partecipazione di genitori alle visite di istruzione, potrà essere autorizzata previo versamento dell'intera quota e solo nel caso in cui avanzassero posti a sedere sui pullman. E' chiaro che si darà priorità agli alunni e non verrà aggiunto un pullman solo per la presenza del genitore che risultasse eccedente rispetto ai posti assegnati agli alunni. Su richiesta da inoltrare al D.S., potranno partecipare i genitori di alunni disabili che abbiano bisogno di particolare assistenza.

15. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

A norma del Regolamento di Istituto vigente, inoltre, si ricorda che:

Potranno partecipare tutti gli alunni autorizzati dai genitori; la classe non partecipa qualora il numero degli alunni autorizzati sia minimo, salvo particolari viaggi di studio, o in caso di deroga con parere unanime del consiglio di classe. Potranno prendere parte ai viaggi superiori ad un giorno, solo i ragazzi che abbiano riportato un voto di condotta non inferiore ad 8/10. La misura si rende necessaria per la responsabilità che la gestione del gruppo all'esterno comporta anche ai fini della sicurezza di ciascun partecipante. Per i viaggi o le permanenze fuori collegate all'alternanza scuola-lavoro, si farà deroga a quanto sopra, tranne casi particolari che saranno adeguatamente attenzionati dal consiglio di classe che assumerà la decisione circa l'opportunità della non partecipazione. In questi casi la famiglia sarà contattata e sarà chiamata a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative vista l'obbligatorietà delle ore di alternanza.

### **Norme comportamentali inderogabili**

1. Assumere comportamenti responsabili sui mezzi di trasporto; non sporgersi dai finestrini e/o ponti; nel caso di viaggi in nave, non sostare sui ponti durante le ore notturne;

2. In hotel o in nave muoversi in modo ordinato; attenersi ad ogni ragionevole richiesta fatta dai docenti accompagnatori, albergatori, membri dell'equipaggio, dal Comandante o dai suoi ufficiali, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della stanza/cabina. Gli studenti sono invitati, quindi, all'atto della consegna delle chiavi della stanza/cabina, a controllarne lo stato e segnalare subito ai docenti accompagnatori eventuali anomalie e/o guasti. I docenti segnaleranno ai responsabili della struttura/ compagnia al fine di evitare addebiti impropri agli studenti per danni non arrecati.
3. È possibile che per il soggiorno venga richiesto il deposito di una cauzione che sarà restituita se tutto alla partenza risulta in ordine, pertanto gli studenti devono tenere in conto tale eventualità e disporre dei contanti necessari;
4. non allontanarsi mai dal gruppo durante le escursioni su iniziativa personale. Attendere sempre le indicazioni del docente accompagnatore;
5. la responsabilità degli allievi è personale; qualunque comportamento difforme, pertanto, determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa, nonché il pagamento di eventuali danni causati;
6. nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili;
7. rispettare gli orari di programmazione delle visite e delle attività. La puntualità deve essere massima in quanto il rallentamento di uno è il rallentamento per l'intero gruppo;
8. partecipare alle riunioni indette dal docente accompagnatore;
9. assumere e mantenere un comportamento civile e decoroso evitando di parlare in modo sguaiato, utilizzando un abbigliamento decoroso e provvedendo ad una accurata pulizia personale;
10. NON BERE ALCOLICI. La disposizione è valida anche per gli allievi maggiorenni;
11. non portare in camera/a bordo della nave oggetti o articoli infiammabili o pericolosi, sostanze proibite, cibi o bevande. Il tutto al fine di garantire la sicurezza personale ed altrui;
12. non assumere iniziative personali o divergenti dalle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori ma informare sempre il docente che dovrà autorizzare l'iniziativa stessa;
13. se trattasi di crociera, anche gli spostamenti sulla nave vanno sempre comunicati al docente accompagnatore;
14. è indispensabile che ciascuno studente rispetti i luoghi anche parlando a bassa voce e non sporcando gli ambienti ( ristorante, strade, luoghi di visita, stanza....)
15. non fare uso di sostanze non autorizzate
16. comunicare prima della partenza ai docenti accompagnatori eventuali intolleranze alimentari/allergie ai farmaci/allergie varie. È ovvio che per quanto riguarda le intolleranze il riferimento è a quelle certificate dal medico;
17. moderare il ricorso all'uso della sigaretta e comunque rispettare in modo tassativo il divieto di fumo nei luoghi chiusi, sui mezzi di trasporto, nelle camere di albergo/cabine, nei luoghi di visita;
18. non utilizzare il cellulare per chiamate e/o altro durante gli spostamenti a piedi al fine di garantire la sicurezza personale sulla strada;
19. prima della partenza, in occasione di viaggi di istruzione, ciascuno studente ( maggiorenne) e ciascun genitore ( per i minorenni) dovrà sottoscrivere l'impegno al rispetto delle suddette regole.

Il rispetto delle superiori norme da parte di tutti è segno di rispetto reciproco oltre che di civiltà.

Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dallo Statuto contenuto nel Regolamento di Istituto e richiamato in premessa.

È fondamentale, per una chiara comprensione e conoscenza da parte degli studenti, che il docente coordinatore di classe si faccia carico di discutere il contenuto che segue con i ragazzi della propria classe.

## **Criteri per l'individuazione dei docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori saranno in numero di 1/15 studenti o di 1/10 in relazione alle gratuità offerte dall'agenzia aggiudicataria del servizio.

Qualora la disponibilità dei docenti fosse in numero superiore a quello richiesto si procederà con i criteri sottoriportati in ordine di priorità :

1. Docente con maggior numero di ore di insegnamento nella classe, se la classe partecipa con un numero di studenti significativo ( superiore a 7);
2. Docente della classe con maggior numero di studenti partecipanti a prescindere dalle ore di insegnamento;
3. Docente di lingua francese/spagnola/inglese per facilitare la comunicazione durante le escursioni con il gruppo ( se viaggio all'estero).

A parità di condizioni precede il docente che da più tempo non ha partecipato a viaggi di Istruzione con gli studenti.

Si confida sulla disponibilità dei docenti affinché collaborino con le funzioni strumentali a cui è demandato il compito di organizzare.

***N.B. Rimane inteso che il contenuto della presente nota trova applicazione senza limiti di tempo e comunque sino a quando non saranno intervenute e comunicate eventuali modifiche.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Catena Trovato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/93